

Helmholtz-Zentrum Hereon

# Onlinebewerbung

## Schritt-für-Schritt

**Stand: April 2021**



Helmholtz-Zentrum  
**hereon**

## Inhalt

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Stellensuche</b> .....                         | 2  |
| <b>2. Online-Bewerbung</b> .....                     | 4  |
| <b>3. Erste Registrierung / Erneuter Login</b> ..... | 4  |
| <b>4. Bewerbungsprozess</b> .....                    | 5  |
| <b>5. Kandidatenportal</b> .....                     | 10 |
| <b>6. Kennwort beantragen</b> .....                  | 14 |
| <b>7. Wissenswertes</b> .....                        | 16 |

## Vorwort

Liebe/r Bewerber/in,

mit dieser Anleitung wollen wir Ihnen die Bewerbung am Helmholtz-Zentrum Hereon erleichtern. Wir zeigen Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie möglichst schnell Ihre Daten und Unterlagen in unserem System hinterlegen, sodass wir eine rasche und gründliche Prüfung Ihrer Unterlagen vornehmen können.

Bitte achten Sie bei der Stellensuche/Bewerbung darauf, dass kein Pop-up-Blocker aktiviert ist.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

## 1. Stellensuche

Über unsere Karriere-Seite gelangen Sie direkt zur Stellensuche bzw. zu unseren aktuellen Stellenangeboten.

Informationen zum Bewerbungsverfahren –

---

### Online-Bewerbungsverfahren

Sie interessiert ein konkretes Stellenangebot: dann nutzen Sie bitte das Online-Bewerbungsverfahren, indem Sie unterhalb der Stellenbeschreibung den Link „Jetzt Bewerben“ klicken.

Bitte halten Sie Ihr Bewerbungsanschreiben, Ihren Lebenslauf sowie ggf. weitere Dokumente in digitaler Form bereit. Zum Ausfüllen des Bewerbungsassistenten benötigen Sie nur wenige Minuten.

**Login zum Profil** **Sie haben sich bereits registriert?**  
Hier erhalten Sie Zugang zu Ihrem Kandidatenprofil und können Ihre Daten verwalten oder den Status Ihrer Bewerbung einsehen. [Zum Login](#)

### Bewerbungsverfahren per E-Mail

Ihre Initiativbewerbung – auch die für ein Praktikum oder eine Abschlussarbeit – richten Sie gerne per E-Mail an [bewerbung@hereon.de](mailto:bewerbung@hereon.de)

---

Hilfe für das Online-Bewerbungsportal +

**Aktuelle Stellenangebote**

| Stellenausschreibung                                  | Bewerbungsfrist | Institut                         | Standort   |
|---|-----------------|----------------------------------|------------|
| Chemie-Ingenieur (m/w/d) /<br>Chemietechniker (m/w/d) | 08.04.2021      | Institut für<br>Membranforschung | Geesthacht |

Über den Link zur Ausschreibung gelangen Sie zur Stellenbeschreibung und dem Online-Bewerbungsportal.

Startseite > Stellenangebote 2021/PM 1 / 50057878\_2

## Chemie-Ingenieur (m/w/d) / Chemietechniker (m/w/d)

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Beginn der Ausschreibung | 10.03.2021                         |
| Ende der Ausschreibung   | 08.04.2021                         |
| Institut bzw. Bereich    | Institut für Membranforschung      |
| Standort                 | Geesthacht                         |
| Jetzt bewerben           | <a href="#">Zum Bewerberportal</a> |
| Bewerbermanagement       | <a href="#">Bewerbermanagement</a> |

Im Polymertechnologiezentrum des Instituts für Membranforschung in Geesthacht werden maßgeschneiderte Polymere (Homo- und Copolymere) für alle Abteilungen des Instituts synthetisiert, aus denen Membranen für die Gas- und Flüssigkeitstrennung entstehen. Für unsere Abteilung Polymertechnologie suchen wir – befristet für zwei Jahre – einen Chemie-Ingenieur (m/w/d) oder einen Chemie-Techniker (m/w/d).

**Ihre Aufgaben**

- Aufbau und Installation von Polymerisationsreaktoren (Batch-Reaktoren und Mikroreaktoren) und Lösungsmittelaufbereitungs-Pilotanlagen für die Hochskalierung von Polymersynthesen
- Aufbereitung von Monomeren und Lösungsmitteln im Labor- sowie im Pilotmaßstab
- Synthese von Monomeren sowie maßgeschneiderten Polymeren mittels anionischer und kontrolliert radikalischer Polymerisation im Labor- sowie im Pilotmaßstab
- Mitwirkung bei der Optimierung des Herstellungsprozesses der Polymere bzgl. des Prozessablaufs im Upscaling
- Charakterisierung der Monomere und Polymere z. B. mittels NMR-, FT-IR- und UV/Vis- Spektroskopie und Qualitätskontrolle des Endprodukts
- Dokumentation der Experimente
- Instandhaltung und technische Pflege der Laborinfrastruktur

## 2. Online-Bewerbung

Wenn Sie eine passende Stelle ausgewählt haben, können Sie mit dem Link **Jetzt Bewerben!** den Online-Bewerbungsprozess starten.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Kennziffer 2021/PM 1.

[Jetzt bewerben!](#)

## 3. Erste Registrierung / Erneuter Login

Nach dem Klick auf **Jetzt Bewerben!** gelangen Sie zu einer Anmeldemaske.

Sind Sie bereits in unserem Kandidatenprofil registriert, können Sie direkt in Ihr Profil abspringen (1).

Andernfalls geben Sie Ihren **Namen & Ihre E-Mail-Adresse** (2) in diesem Fenster ein und bestätigen Sie uns, dass Sie die Datenschutzerklärung (3) gelesen haben. Die Datenschutzerklärung erreichen Sie durch Betätigen des Links.

**Bewerbungsassistent** Chemie-Ingenieur (m/w/d) oder Chemie-Techniker (m/w/d)

Auf den nachfolgenden Seiten können Sie sich direkt auf das Stellenangebot bewerben. Der Bewerbungsassistent wird Sie dazu durch alle Angaben führen.  
Bitte nehmen Sie sich hierfür ca. fünf Minuten Zeit.

**Sind Sie bereits registriert?** 1

Wenn Sie registriert sind, können Sie Ihre bereits hinterlegten Daten auch für diese Bewerbung nutzen. Über den folgenden Link können Sie sich anmelden, um direkt zum Bewerbungsassistenten zu gelangen. Dieser wird Sie bei Ihrer Bewerbung unterstützen.  
[Bewerbungsassistent](#)

**Sind Sie neu bei uns?** 2

Um sich bewerben zu können, benötigen wir folgende Angaben von Ihnen:

Vorname:

Nachname: \*

E-Mail: \*

Bitte achten Sie darauf, dass die eingegebene E-Mail-Adresse korrekt ist. Dies ist notwendig, da wir mit Ihnen über die eingegebene E-Mail-Adresse in Kontakt treten.

E-Mail wiederholen: \*

Bitte akzeptieren Sie auch die Datenschutzerklärung, damit Sie Ihre Bewerbung anlegen können.  
[Datenschutzerklärung](#)

Wir versichern, dass wir die Daten, die Sie uns übermitteln, vertraulich behandeln und nur zu Zwecken verwenden werden, die in der Datenschutzerklärung aufgeführt sind.

Ja, ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie. 3

[Registrieren & Bewerben](#)

Sind Sie zum ersten Mal im Hereon-Online-Bewerbersystem, lesen Sie bitte unsere Hinweise zum Datenschutz. Ohne Kenntnissnahme der Datenschutzerklärung können Sie unser System nicht nutzen.

Nachdem Sie die Angaben vervollständigt haben, gelangen Sie anschließend zu einem Bewerbungsassistenten, der Sie bei der Erstellung Ihrer Bewerbung unterstützt. Nach Abschluss der Bewerbung erhalten Sie ca. 20 min später eine **E-Mail mit Ihren Zugangsdaten (Registrierungsbestätigung)** für eine spätere Bearbeitung Ihres Kandidatenprofils.

## 4. Bewerbungsprozess

Der Bewerbungsassistent führt Sie durch bis zu sechs Einzelschritte, in denen Sie verschiedene Daten eingeben können.

Bitte halten Sie Ihr Bewerbungsanschreiben, Ihren Lebenslauf sowie ggf. weitere Dokumente in digitaler Form bereit. Zum Ausfüllen des Bewerbungsassistenten benötigen Sie dann nur wenige Minuten.



**1 Persönliche Daten**

Sie können hier Ihre persönlichen Daten bearbeiten. Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Name sind bereits aus Ihrer Anmeldung vorbelegt. Eine Adresseingabe ist nicht zwingend notwendig, da wir per E-Mail mit Ihnen kommunizieren. Klicken Sie zum nächsten Schritt und Ihre Eingaben sind automatisch gespeichert.

**Wichtig:** Die Kontaktaufnahme findet über Ihre E-Mail-Adresse statt. Bitte achten Sie daher darauf, dass die Adresse korrekt angegeben ist.

[Schließen](#)

## Bewerbungsassistent

Chemie-Ingenieur (m/w/d) oder Chemie-Techniker (m/w/d) anzeigen

1 2 3 4 5

Persönliche Daten    Anlagen    Bewerbungsherkunft    Bewerbung abschließen    Abgeschlossen

< Vorheriger Schritt
Nächster Schritt >

**Wie lauten Ihre persönlichen Daten und wie können wir Sie erreichen?**

Anrede: \*

Titel:

Vorname: \*

Nachname: \*

Geburtsdatum:

Nationalität:

Schwerbehinderung:

Die Beantwortung der vorstehenden Frage ist freiwillig, Ihre Antwort hilft uns bei der Umsetzung unserer Integrationsvereinbarung. Für Fragen stehen die Schwerbehindertenvertretung, der Betriebsrat oder der Bereich Personal vertrauensvoll zur Verfügung.

**Ständiger Wohnsitz**

Straße / Hausnummer:

Adresszusatz:

Land:

Ort:  Postleitzahl:

**Kommunikationsdaten**

E-Mail: \*

Telefonnummer:

**Höchster Bildungsabschluss**

Abschlussart:

Bildungseinrichtung/Ausbildungsbetrieb und ggf. Detaillierung der Abschlussart:

## 2 Anlagen

Sie können für Ihre Bewerbung wesentliche Anhänge bis zu einer Gesamtgröße von 5 MB Ihrem Profil beifügen, z. B. Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate. Folgende Dateiformate werden unterstützt:

- ✓ Adobe Acrobat (\*.pdf)
- ✓ Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf)
- ✓ Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx)
- ✓ Microsoft Powerpoint (\*.ppt, \*.pptx)
- ✓ Ausgewählte Bildformate (\*.jpg, \*.jpeg, \*.bmp)

Bitte beachten Sie, dass keine komprimierten Dateien (.zip) hochgeladen werden können.

Die hochgeladenen Anhänge sind dann in Ihrem Profil gespeichert – d. h. alle Anhänge werden bei allen Bewerbungen angezeigt.

[Schließen](#)

### Bewerbungsassistent

Chemie-Ingenieur (m/w/d) oder Chemie-Techniker (m/w/d) anzeigen

1 Persönliche Daten → 
 2 Anlagen → 
 3 Bewerbungsherkunft → 
 4 Fragebogen → 
 5 Bewerbung abschließen → 
 6 Abgeschlossen

< Vorheriger Schritt
Nächster Schritt >

**Möchten Sie Ihre Angaben zusätzlich durch Anlagen vervollständigen?**  
 Sie können elektronisch gespeicherte Dokumente hinzufügen, um Ihre Angaben zu vervollständigen.  
*Bitte beachten Sie, dass sich Änderungen an Ihren hochgeladenen Anlagen auf alle laufenden Bewerbungen auswirken.*

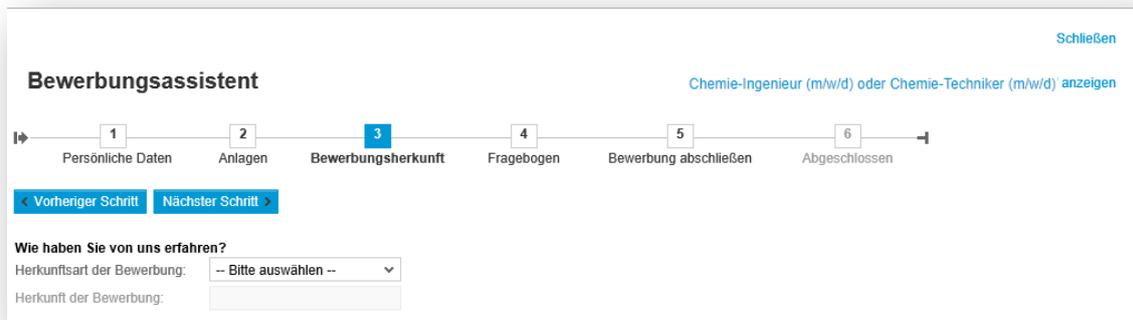
**Anlagen**

| Dokumenttitel   | Anlagenart | Sprache |
|---|------------|---------|
| <span style="font-size: 1.2em; color: #0070C0;">i</span> Keine Anlagen gepflegt |            |         |

Hinzufügen
Bearbeiten
Löschen

### 3 Bewerberherkunft

Teilen Sie uns mit, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind. Sie haben die Auswahl zwischen mehreren Herkunftsarten.



**Bewerbungsassistent** Schließen

[Chemie-Ingenieur \(m/w/d\) oder Chemie-Techniker \(m/w/d\) anzeigen](#)

1 Persönliche Daten   2 Anlagen   **3 Bewerberherkunft**   4 Fragebogen   5 Bewerbung abschließen   6 Abgeschlossen

[< Vorheriger Schritt](#)   [Nächster Schritt >](#)

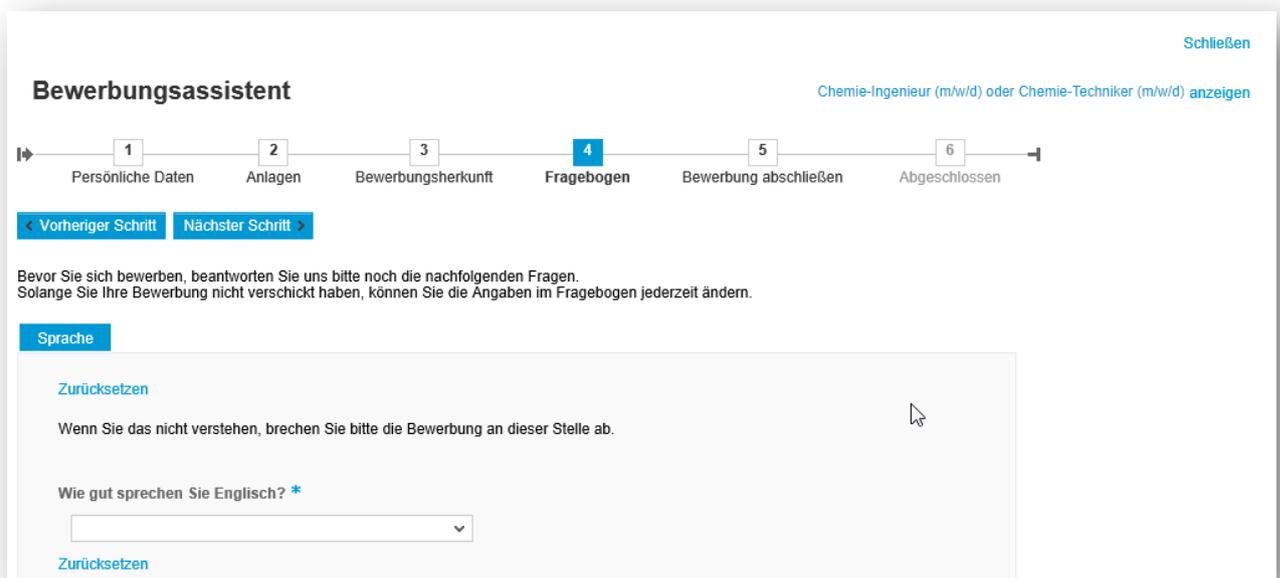
Wie haben Sie von uns erfahren?

Herkunftsart der Bewerbung:

Herkunft der Bewerbung:

### 4 Fragebogen (optional)

Ggf. werden Ihnen Fragen in einer Übersicht angezeigt. Die Fragen wurden vom Personalbereich gemeinsam mit der Fachabteilung erstellt und dienen dazu, stellenspezifische Informationen gezielt abzufragen. Ein Fragebogen ist nicht immer vorhanden.



**Bewerbungsassistent** Schließen

[Chemie-Ingenieur \(m/w/d\) oder Chemie-Techniker \(m/w/d\) anzeigen](#)

1 Persönliche Daten   2 Anlagen   3 Bewerberherkunft   **4 Fragebogen**   5 Bewerbung abschließen   6 Abgeschlossen

[< Vorheriger Schritt](#)   [Nächster Schritt >](#)

Bevor Sie sich bewerben, beantworten Sie uns bitte noch die nachfolgenden Fragen.  
Solange Sie Ihre Bewerbung nicht verschickt haben, können Sie die Angaben im Fragebogen jederzeit ändern.

**Sprache**

[Zurücksetzen](#)

Wenn Sie das nicht verstehen, brechen Sie bitte die Bewerbung an dieser Stelle ab.

Wie gut sprechen Sie Englisch? \*

[Zurücksetzen](#)

## 5 Bewerbung abschließen

Hier können Sie Ihre eingegebenen Daten noch einmal in der Übersicht sehen und Ihr Profil für den Hereon-Kandidatenpool freigeben bzw. sperren, wenn Sie kein Interesse mehr an einer Tätigkeit am Hereon haben. Wenn Sie Ihr Profil freigeben, kann der Personalbereich Ihr Profil im Hereon - Kandidatenpool finden.

Schließen

**Bewerbungsassistent** Chemie-Ingenieur (m/w/d) oder Chemie-Techniker (m/w/d) anzeigen

1

2

3

4

5

6

Persönliche Daten
Anlagen
Bewerbungsherkunft
Fragebogen
Bewerbung abschließen
Abgeschlossen

< Vorheriger Schritt

Sie können Ihre Bewerbung jetzt versenden.

Ich möchte mein Profil freigeben, um auch für weitere Stellenangebote berücksichtigt zu werden. Zu diesem Zweck werden weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gemäß der Datenschutzerklärung Zugriff auf meine Daten haben.

Hiermit willige ich ein, dass die von mir im Bewerbungsverfahren angegebenen Daten über das aktuelle Bewerbungsverfahren hinaus durch das Helmholtz-Zentrum Hereon zwei Jahre gespeichert und verarbeitet werden. Dies geschieht zum Zweck der Prüfung einer zu meinem Profil passenden Stelle.

Ein Widerruf meiner Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft ist jederzeit und ohne Begründung möglich. Eine Berücksichtigung des Bewerberprofils kann dann nicht mehr stattfinden. Die Bewerbungsdaten werden dann entsprechend der gesetzlichen Vorgaben gelöscht.

Ja, ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie. [Datenschutzerklärung/Impressum](#)

Bewerbung jetzt versenden

1 von 1

– + ↶ ↷ 🔍 📄 🔍 🗑️ 📄 🔍 🗑️ 📄 🔍

### Datenübersicht

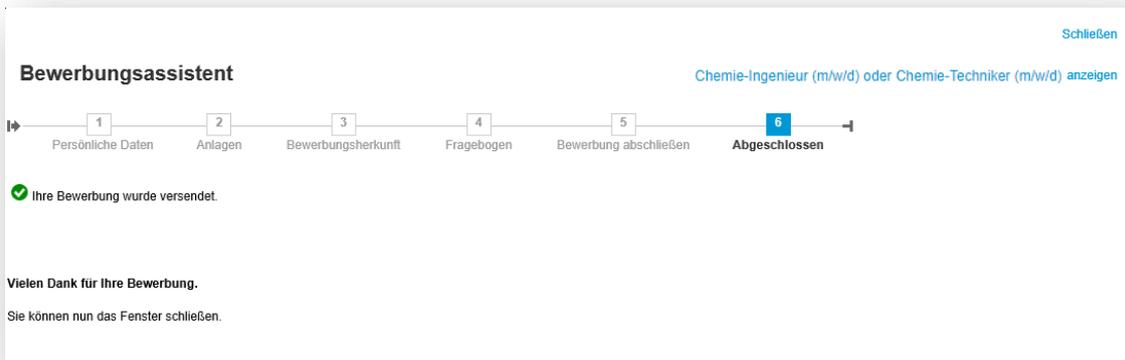
Persönliche Daten



| Anrede     | Vorname    |
|------------|------------|
| [Redacted] | [Redacted] |

### 6 Bewerbung abgeschlossen

Ihre Bewerbung wurde erfolgreich versendet, wenn Ihnen eine entsprechende Meldung im System angezeigt wird.



The screenshot shows a progress bar with six steps: 1. Persönliche Daten, 2. Anlagen, 3. Bewerbungsherkunft, 4. Fragebogen, 5. Bewerbung abschließen, and 6. Abgeschlossen. Step 6 is highlighted in blue. Above the progress bar, the text 'Schließen' is visible in the top right corner, and 'Chemie-Ingenieur (m/w/d) oder Chemie-Techniker (m/w/d) anzeigen' is displayed in the top right. Below the progress bar, a green checkmark icon is followed by the text 'Ihre Bewerbung wurde versendet.' Below this, the text reads: 'Vielen Dank für Ihre Bewerbung. Sie können nun das Fenster schließen.'

Die Eingangsbestätigung zu Ihrer Bewerbung wird innerhalb von wenigen Minuten an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Nach dem Versand der Bewerbung liegt diese umgehend dem Personalbereich zur Prüfung vor.

## 5. Kandidatenportal

Ihre einmal erfassten Daten stehen Ihnen in Ihrem Kandidatenprofil jederzeit online zur Verfügung. Über den Link „[Zum Login](#)“ auf der Karriereseite gelangen Sie zu Ihrem Kandidatenprofil. Geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein, welches Sie bei der ersten Registrierung per E-Mail erhalten haben. Dort können Sie Ihr Profil bearbeiten, indem Sie zum Beispiel Anlagen aktualisieren oder im Bereich „Persönliche Daten“ weitere Details hinterlegen. Ferner können Sie Ihr Profil für unseren Hereon - Kandidatenpool freigeben und weitere Funktionen nutzen.

### Login zum Profil

#### Sie haben sich bereits registriert?

Hier erhalten Sie Zugang zu Ihrem Kandidatenprofil und können Ihre Daten verwalten oder den Status Ihrer Bewerbung einsehen. [Zum Login](#)

## Onlinebewerbung – Schritt für Schritt



Helmholtz-Zentrum  
**hereon**

Registrieren Sie sich hier ...

Benutzer \*  
Kennwort \*


[Kennwort ändern](#) [Kennwort vergessen?](#)



Helmholtz-Zentrum  
**hereon**

[Abmelden](#)

**Kandidatenprofil**    Stellenangebote

[Mein Profil](#)   [Persönliche Einstellungen](#)   [Benutzernamen ändern](#)   [Registrierung löschen](#)

### Mein Profil

1 →    2    3    4 →

Persönliche Daten    Anlagen    Übersicht und Freigabe    Abgeschlossen

[← Vorheriger Schritt](#)   [Nächster Schritt >](#)

**Wie lauten Ihre persönlichen Daten und wie können wir Sie erreichen?**

\* Anrede:

Titel:

\* Vorname:

\* Nachname:

Geburtsdatum:

Nationalität:

Schwerbehinderung:

Die Beantwortung der vorstehenden Frage ist freiwillig. Ihre Antwort hilft uns bei der Umsetzung unserer Integrationsvereinbarung. Für Fragen stehen die Schwerbehindertenvertretung, der Betriebsrat oder der Bereich Personal vertrauensvoll zur Verfügung.

Bitte fügen Sie im nächsten Schritt den Bewilligungsbescheid mit unkenntlich markierten Krankheitsgrund als Anlage bei.

**Ständiger Wohnsitz**  
Straße / Hausnummer:

## Allgemeines zum Kandidatenpool

Der Hereon Kandidatenpool ist eine Plattform, die es Ihnen ermöglicht, dem Personalbereich des Hereons Ihr Profil zur Verfügung zu stellen und aktuell zu halten.

Mit Ihrer ersten Bewerbung registrieren Sie sich und ein individuelles Kandidatenprofil wird für Sie angelegt. In diesem Kandidatenprofil sind Ihre bewerbungsrelevanten Daten gespeichert, damit Sie diese für zukünftige Bewerbungen nutzen können. Außerdem stehen Ihnen weitere Funktionen zur Verfügung, wie z. B. eine Statusübersicht über alle Bewerbungen, automatische Benachrichtigungen sowie diverse Möglichkeiten für die Jobsuche.

Sie können Ihr Kandidatenprofil für den Hereon-Kandidatenpool freigeben. Damit hat der Personalbereich Zugriff auf Ihr Profil und kann dieses bei der Besetzung freier Stellen in Betracht ziehen. Ihr Profil wird bei einer aktiven Suche durch den Personalbereich gefunden, wenn dieser nach bestimmten Kriterien sucht, die Sie erfüllen. D. h. je besser Sie Ihr freigegebenes Kandidatenprofil pflegen, desto besser sind Ihre Chancen bei der Besetzung von Stellen berücksichtigt zu werden.

Sie haben natürlich jederzeit die Möglichkeit, Ihr Profil zu sperren. Die Mitarbeiter des Personalbereiches können während dieser Zeit nicht auf Ihre Daten zurückgreifen. Als Bewerber/in haben Sie jedoch immer die Möglichkeit, Ihre Daten wieder freizugeben.

## Kandidatenprofil

### Mein Profil

Hier können Sie jederzeit, analog zu den oben beschriebenen Bewerbungsschritten, Ihre Profildaten verändern. Diese stehen Ihnen dann bei einer nächsten Bewerbung automatisch zur Verfügung.

Hinweis: Bei einer aktiven Bewerbung Ihrerseits werden diese geänderten Daten ebenfalls angezeigt. Zudem können Sie hier erneut Anlagen aktualisieren oder Ihre Daten bearbeiten.

### Persönliche Einstellungen

In den persönlichen Einstellungen können Sie das Anzeigenformat für Datenübersichten auswählen. Empfohlen ist die Auswahl von PDF. Des Weiteren können Sie die Sprache auswählen, in der Sie die Korrespondenzen erhalten möchten.

### Benutzernamen ändern

Sie können bei Bedarf Ihren Benutzernamen ändern. Dies ist in der Regel jedoch nicht erforderlich.

## Onlinebewerbung – Schritt für Schritt

### Registrierung löschen

Hier können Sie Ihre Registrierung und damit Ihre kompletten Profildaten löschen. Dabei werden etwaige aktive Bewerbungen automatisch zurückgezogen. Bitte nehmen Sie vorher Kontakt mit dem Personalbereich auf. Wenn Sie sich später erneut bewerben möchten, müssen Sie sich erst wieder neu registrieren und Ihre Daten erneut pflegen.

### Stellenangebote

#### Suche nach Stellen

Um nach interessanten Stellen zu suchen, haben Sie verschiedene Möglichkeiten. Sie können über den Link „Suche nach Stellen“ durch die Auswahl bestimmter vorgegebener Kriterien die für Sie passende Stelle finden. Halten Sie die Taste „Strg“ gedrückt, um mehrere Werte innerhalb der einzelnen Kriterien zu markieren.

Alternativ können Sie mit der Freitextsuche durch die Eingabe von Stichworten, die in Ihrer Wunschposition vorkommen sollen, attraktive Stellenangebote finden.

Die Ergebnisse der Suche werden in einer Ergebnisliste angezeigt. Dort finden Sie nähere Informationen zu einer Stelle und können sich auch direkt darauf bewerben. Mit Hilfe der Funktion „Suchanfrage sichern“ können Sie eine Suche mit bestimmten Suchkriterien abspeichern und später wieder verwenden (aktive Suche).

Mit den in der Stellensuche definierten Kriterien können Sie sich auch einen „Job- Agenten“ einrichten, der Sie regelmäßig per E-Mail über neu veröffentlichte Stellen informiert (passive Suche). Dabei können Sie verschiedene Suchkriterien auswählen und die Häufigkeit der Zusendung (täglich, wöchentlich, monatlich) bestimmen. Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Suchkriterien für den Job- Agenten, dass Sie sich maximal fünf Job-Agenten einrichten können.

#### Bewerbung via Referenzcode

Auf jeder Stellenanzeige ist ein Referenzcode angegeben. Wenn Sie den Referenzcode kennen, können Sie hier direkt nach einer Stelle suchen.

## Onlinebewerbung – Schritt für Schritt

### Meine Bewerbungen

Hier können Sie alle Ihre Bewerbungen einsehen. Der jeweilige Status der Bewerbung und das Bewerbungsdatum werden angezeigt.

- Im Entwurf  
Ihre Bewerbung ist noch nicht abgeschlossen. Sie können diese jederzeit wieder aufgreifen und abschließen. Bitte beachten Sie dabei, ob die Veröffentlichung noch aktuell ist (Stellentitel ist anklickbar). Solange Ihre Bewerbung den Status „Im Entwurf“ hat, hat der Personalbereich keinen Zugang zu Ihrer noch nicht abgeschlossenen Bewerbung. Sie werden bei der Besetzung für diese Stelle nicht berücksichtigt.
- In Bearbeitung  
Ihre Bewerbung wird noch vom Personalbereich bearbeitet oder wurde zur Prüfung ggf. bereits an die zuständige Fachabteilung weitergeleitet.
- Zurückgezogen  
Sie haben Ihre Bewerbung selbst zurückgezogen. Wir werden diese nicht weiter berücksichtigen. Bitte informieren Sie den Personalbereich, wenn Sie Ihre Bewerbung zurückziehen.
- Einzustellen  
Ihre Bewerbung war erfolgreich und wir möchten Sie einstellen. Ein Vertragsangebot wird Ihnen zugesandt.
- Abgelehnt  
Für diese Stelle konnten Sie leider nicht berücksichtigt werden. Sie wurden/werden hierüber mit einem Absageschreiben informiert.

## 6. Kennwort beantragen

Wenn Sie erstmalig ein Kennwort anfordern möchten, registrieren Sie sich bitte über den Link „Registrieren Sie sich hier“. Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail mit den Zugangsdaten. Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf den Link „Kennwort vergessen“ in der Anmeldemaske (siehe Screenshot).



## Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie sich ein Ersatzkennwort an Ihre im Lebenslauf hinterlegte E-Mail-Adresse senden lassen. Geben Sie dazu Ihren Benutzernamen und/oder Ihre E-Mail-Adresse an und beantragen Sie das Kennwort.

Benutzername:

E-Mail:

[Kennwort beantragen](#)

[Zurück zur Anmeldung](#)

Das neue Kennwort erhalten Sie innerhalb weniger Minuten per E-Mail zugeschickt. Bitte fordern Sie nicht mehrere Kennwörter gleichzeitig an.

Wenn Sie sich mit dem per E-Mail erhaltenem neuen Kennwort anmelden, müssen Sie im nächsten Schritt ein neues Kennwort vergeben. Dabei fragt Sie das System nach dem aktuellen Kennwort. Hier müssen Sie bitte das Kennwort eingeben, das Sie per E-Mail erhalten haben; nicht das Kennwort, das Sie vorher benutzt haben.



**Das Kennwort ist initial und muss geändert werden**

---

Benutzer

Aktuelles Kennwort \*

Neues Kennwort \*

Kennwort wiederholen \*

## 7. Wissenswertes

### Datenschutz

Ihre personenbezogenen Daten werden bei uns entsprechend den gesetzlichen Vorschriften streng vertraulich behandelt. Bei der elektronischen Übermittlung Ihrer Daten werden diese zu Ihrem Schutz zugriffssicher übermittelt. Weitere Details zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite unter [Datenschutz Helmholtz Zentrum Hereon](#).

### Welche Angaben und Informationen benötigen Sie für Ihre Bewerbung?

Sie benötigen für Ihre Bewerbung natürlich die wichtigsten Daten und Fakten zu Ihrer Person (inkl. Zeugnisse, Zertifikate etc.), Ihrem Werdegang (Ausbildung/Studium und berufliche Laufbahn) und Ihren besonderen Qualifikationen. Natürlich können Sie Ihrer Online-Bewerbung auch weitere Anlagen (z. B. Arbeitszeugnisse) beifügen.

### Wie lange dauert es, sich zu bewerben?

Für Ihre Bewerbung/Profilpflege benötigen Sie nur wenige Minuten, um alle Ihre Angaben zu erfassen. Wir empfehlen im Vorfeld alle Anlagen, die Sie hochladen wollen, schon digital vorzubereiten. Somit nimmt das Hochladen weniger Zeit in Anspruch. Wenn Ihre Angaben bereits einmal gespeichert sind, nimmt die Bewerbung auf eine Stelle noch weniger Zeit in Anspruch, da die meisten Angaben bereits aus dem Online-Profil übernommen werden.

### Wann kann ich mit einer Rückmeldung zu meiner Bewerbung rechnen?

Wenn Sie Ihre Bewerbung abschicken, erhalten Sie einige Minuten später eine automatisch generierte Eingangsbestätigung von uns. Danach wird Ihre Bewerbung **nach Ablauf der Ausschreibungsfrist** zeitnah bearbeitet und wir kommen wieder auf Sie zu.

### Pop-up-Blocker

Wenn Sie eine Internet-Toolbar mit Pop-up-Blocker verwenden, muss der Pop-up-Blocker so eingestellt werden, dass Pop-up-Fenster von SAP-Websites nicht geblockt werden.

### Ansprechpartner bei Fragen

Bei Fragen oder Problemen können Sie sich gerne per E-Mail an unseren Personalbereich wenden:

[bewerbung@hereon.de](mailto:bewerbung@hereon.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Spitzenforschung  
für eine Welt im Wandel**



Helmholtz-Zentrum  
**hereon**

Helmholtz-Zentrum Hereon  
Max-Planck-Straße 1  
21502 Geesthacht

[www.hereon.de](http://www.hereon.de)